

南京航空航天大学物资出门证 (单位留存)

南京航空航天大学物资出门证 (此联交门卫)

No.

No.

持货人姓名			出货单位			持货人姓名		
物资出校事由			物资出校事由			出校时间		
持货人手机号码			单位联系电话			持货人手机号码		
货物名称		单位	货物名称		单位	数量	备注	
							1. 此单作为持货人出校凭证, 验证出门。 2. 单位公章和负责人签字齐全, 方为有效。 3. 单位要对出校物资负责, 认真审核。 4. 门卫值班员应仔细核查物单是否一致。	
负责人签字:			负责人签字:					
			(单位公章)					
			门卫值班员签字:					
日期: 年 月 日			日期: 年 月 日					

备注: 此表由各单位自行编号、印制。

备注: 此表由各单位自行编号、印制。出校时间、门卫值班员签字栏由校卫队员填写。