

# 南京航空航天大学校园案件接警登记表

编号: 保卫处〔20 〕第 号

<b>报警人</b>	姓名		性别		案发时间		案发地点	
	工/学号		单位名称			手机号码		
	住址				身份证号码			
<b>案件类型</b>	<input type="checkbox"/> 盗窃 <input type="checkbox"/> 诈骗 <input type="checkbox"/> 打架斗殴 <input type="checkbox"/> 流氓滋扰 <input type="checkbox"/> 损毁公私财物 <input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 交通 <input type="checkbox"/> 遗失 <input type="checkbox"/> 求助 <input type="checkbox"/> 咨询 <input type="checkbox"/> 投诉 <input type="checkbox"/> 其他_____							
<b>报警内容</b>	<p style="text-align: center;">(请详细说明案件发生的经过、受害情况、损失物品数量、关键特征等信息)</p>							
<b>以下由接警人员填写</b>								
<b>接警人员</b>					<b>接警时间</b>	年 月 日 时 分		
<b>报警方式</b>	<input type="checkbox"/> 电话报警 <input type="checkbox"/> 执勤发现 <input type="checkbox"/> 上门报警 <input type="checkbox"/> 群众举报 <input type="checkbox"/> 领导交办 <input type="checkbox"/> 公安通知 <input type="checkbox"/> 扭送现行 <input type="checkbox"/> 投案自首 <input type="checkbox"/> 部门移交 <input type="checkbox"/> 其他_____							
<b>处警情况</b>								
<b>领导意见</b>								
<b>处理结果</b>								
<b>移送接收</b>	接收单位				接收人姓名			
	接收时间	年 月 日 分			接收人联系电话			
<b>备注</b>								

**填写说明:**

1. 接警人要根据工作流程处置警情, 及时将警情告知值班干部及相关科室;
2. 请使用黑色水笔规范填写, 字体工整, 并在相应栏内“□”中划“√”;
3. 案情信息, 注意保密, 严禁对外泄露。